



Corso di laurea professionalizzante in Tecniche dell'edilizia e del Territorio

Linee Guida per lo svolgimento dell'attività di tirocinio

Il corso di laurea in Tecniche dell'edilizia e del territorio (classe L-23) è un corso di laurea caratterizzato da un percorso teorico e di laboratorio applicato in stretta collaborazione con il mondo del lavoro (D.M. 987/16).

Si contraddistingue per i contenuti metodologici e operativi fortemente orientati alla professione, per mezzo di attività didattica di laboratorio, completata da una rilevante attività di tirocinio (60 crediti formativi universitari CFU).

1) Attività di Tirocinio

Durante il tirocinio gli allievi potranno collaborare ad attività quali: progettazione, direzione, contabilità e collaudo dei lavori, servizi di prevenzione e protezione, coordinamento della sicurezza, lottizzazioni, qualificazione energetica degli uffici, amministrazione immobiliare, rilevamento topografico e catastale, tracciamento di opere edili e civili, operazioni catastali, estimo e valutazioni immobiliari, consulenze peritali e arbitrali, mediazioni (*Regolamento Didattico del Corso art. 7 punto 3.*).

2) Strutture dove svolgere le attività di tirocinio

Le attività di tirocinio si svilupperanno presso studi tecnici, società di consulenza, enti pubblici, imprese ed aziende operanti nel settore delle costruzioni civile ed edili, nonché dei servizi per l'ambiente e il territorio, sulla base di specifiche convenzioni con l'Università di Udine. Le attività presso gli studi tecnici rientrano nell'ambito delle convenzioni con i colleghi professionali.

3) Caratteristiche dei tirocini nel corso di laurea professionalizzante

- È rivolto agli studenti iscritti al terzo anno del corso di laurea in Tecniche dell'edilizia e del territorio ed è pari a 60 CFU (1 CFU corrisponde a 25 ore di impegno complessivo).
- È incluso nel piano di studio e si svolge all'interno del periodo di frequenza del corso in funzione del riconoscimento di crediti formativi universitari;
- Lo studente potrà svolgere le attività di tirocinio a partire dal terzo anno di corso, data anticipabile qualora abbia conseguito almeno 105 CFU. Eventuali deroghe motivate possono essere concesse dalla Commissione Didattica del Corso di Studi.
- Lo studente, in base alla tipologia sotto indicata, dovrà redigere una serie di elaborati su un tema riguardante le attività assegnate dalla Commissione di Tirocinio anche attraverso lo svolgimento di attività pratica presso la struttura individuata.



4) Tipologie di studenti e attività di tirocinio

- a) Studente non lavoratore.
- b) Studente lavoratore, in possesso di abilitazione alla libera professione, iscritto da almeno cinque anni (alla data dell'inizio dell'anno accademico in cui si svolgerà il tirocinio) ad un Collegio/Ordine dei Geometri e Geometri laureati o dei Periti industriali e Periti industriali laureati.
- c) Studente lavoratore, in possesso di abilitazione alla libera professione, iscritto da meno di cinque anni (alla data dell'inizio dell'anno accademico in cui si svolgerà il tirocinio) ad un Collegio/Ordine dei Geometri e Geometri laureati o dei Periti industriali e Periti industriali laureati.
- d) Studente lavoratore non rientrante nei precedenti punti b) e c).

Le attività di tirocinio per gli studenti rientranti nella tipologia **a)** si articolano in 1.500 ore di attività pratica da svolgere presso la struttura assegnata (vedi punto 2) e nella redazione degli elaborati assegnati dalla Commissione di Tirocinio.

Le attività di tirocinio per gli studenti rientranti nella tipologia **b)** si articolano nella redazione di una serie di elaborati su un tema riguardante le attività previste dal punto 1) assegnati dalla Commissione di Tirocinio.

Le attività di tirocinio per gli studenti rientranti nella tipologia **c)** si articolano nella redazione di una serie di elaborati su un tema riguardante le attività previste dal punto 1) assegnati dalla Commissione di Tirocinio. Oltre alla produzione di tali elaborati, sarà necessario svolgere 500 ore di attività pratica in una struttura di cui al punto 2), diversa da quella in cui lo studente presta l'attività lavorativa. Tale monte ore potrà essere diminuito fino a 200 ore qualora lo studente abbia frequentato e superato dei corsi di aggiornamento professionale certificati dai Collegi /Ordini professionali e valutati dalla Commissione di Tirocinio, nella misura corrispondente ad un massimo di 12 CFU (*con un abbattimento fino a 300 ore*) qualora non abbia già beneficiato di altre forme di riconoscimento.

Le attività di tirocinio per gli studenti rientranti nella tipologia **d)** si articolano in 1.500 ore di attività pratica, opportunamente attestata, da svolgere presso la struttura dove lo studente presta l'attività lavorativa, purché ivi siano svolte le attività di cui al punto 1) e nella redazione degli elaborati assegnati dalla Commissione di Tirocinio. Qualora lo studente lavoratore operi in una struttura che non svolge attività di cui al punto 1) dovrà svolgere le attività previste per la tipologia **a. (studente non lavoratore)**.

5) Convenzioni di tirocinio

- Le attività di tirocinio presso gli studi tecnici sono gestite nell'ambito delle convenzioni quadro di tirocinio formativo e orientamento stipulate con i Collegi/Ordini professionali.
- Le convenzioni tra l'Università di Udine (soggetto promotore) e il soggetto presso il quale verrà svolto il tirocinio (soggetto ospitante), qualora diverso rispetto a quelli rientranti nel





punto precedente, verranno stipulate dall'Ufficio Tirocini di Ateneo - Area Servizi agli Studenti.

6) Tirocini presso studi tecnici: modalità di assegnazione dei tirocinanti allo studio tecnico

- I collegi forniranno alla Commissione di Tirocinio un elenco di studi tecnici disponibili ad accogliere studenti tirocinanti che verrà pubblicato in una sezione dedicata ai tirocini sulla pagina web del corso di laurea.
- La Commissione di Tirocinio, su domanda dell'interessato, assegnerà i tirocinanti agli studi tecnici.

7) Modalità di svolgimento dei tirocini

Fase del tirocinio	Tirocinio presso studi tecnici	Tirocinio presso enti o aziende
Pianificazione	Lo studente, dopo aver raccolto le dovute informazioni, identifica lo studio tecnico presso il quale è interessato a svolgere il proprio tirocinio curricolare, compila la domanda e la consegna alla Commissione di Tirocinio	Lo studente, dopo aver raccolto le dovute informazioni, identifica l'ente o l'azienda presso la quale è interessato a svolgere il proprio tirocinio curricolare e la propone alla Commissione di Tirocinio
Attivazione	La Commissione di Tirocinio approva la proposta. Lo studente si rivolge all'Ufficio Tirocini Uniud per la compilazione del Progetto formativo	La Commissione di Tirocinio approva la proposta. Lo studente si rivolge all'Ufficio Tirocini Uniud per la stipula della Convenzione (in caso non già attiva) e per la compilazione del Progetto formativo
Svolgimento e Stato di avanzamento	Lo studente effettua il tirocinio (dando comunicazione di eventuali proroghe, sospensioni, interruzioni o riattivazioni). Lo stato di avanzamento viene verificato dalla Commissione di Tirocinio in due riunioni che si svolgeranno di norma nei mesi di dicembre e marzo di ogni anno.	Lo studente effettua il tirocinio (dando comunicazione di eventuali proroghe, sospensioni, interruzioni o riattivazioni). Lo stato di avanzamento viene verificato dalla Commissione di Tirocinio in due riunioni che si svolgeranno di norma nei mesi di dicembre e marzo di ogni anno.
Conclusione	A conclusione, la Commissione di Tirocinio valuterà lo studente con un giudizio "approvato/non approvato" in un esame finale che si svolgerà durante le tre sessioni d'esame previste dal Corso di Studio	A conclusione, la Commissione di Tirocinio valuterà lo studente con un giudizio "approvato/non approvato" in un esame finale che si svolgerà durante le tre sessioni d'esame previste dal Corso di Studio





8) Progetto formativo

I progetti formativi verranno gestiti dall'Ufficio Tirocini dell'Università per i tirocini riguardanti Enti o Aziende e dai Collegi/Ordini per i tirocini negli studi tecnici.

9) Figure e Organi

Commissione di Tirocinio: viene nominata dal Consiglio del Corso di Studio ed è composta da:

- il coordinatore del Corso di Studio,
- un docente universitario interno del Corso di Studio,
- un docente esterno e incaricato tenere insegnamento nel Corso di Studio,
- un rappresentante dei Collegi/Ordini dei Geometri e Geometri laureati,
- un rappresentante dei Collegi/Ordini dei Periti e dei Periti industriali laureati.

Tutor accademico: è un docente universitario del corso di studio che concorre assieme al soggetto ospitante alla verifica in itinere dello svolgimento delle attività previste e il rispetto degli obiettivi fissati.

Tutor aziendale: assiste operativamente il tirocinante; collabora al conseguimento degli obiettivi previsti dal programma di tirocinio; garantisce l'inserimento del tirocinante nell'organizzazione, fornisce le informazioni necessarie per lo svolgimento delle attività.

10) Gestione amministrativa didattica

Le gestione amministrativa dei tirocini è di competenza dell'Ufficio Tirocini dell'Area Servizi agli Studenti, sito in via Gemona n. 92, Udine – 0432/556723 ufficio.tirocini@uniud.it

Le gestione didattica dei tirocini è di competenza del Dipartimento Politecnico di Ingegneria e Architettura, sito in via delle Scienze n. 206, Udine – 0432/558256 didattica.dpia@uniud.it

Il Coordinatore del Corso di Studi

Prof. Domenico Visintini

Domenico Visintini

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Marco Petti

Marco Petti

